

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5 ГО Карпинск

Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ № 5  
Сметанин И.И.  
« 31 » октября 2014 г.  
Приказ № 105/1 от 31.10.2014г.

**Положение  
о правилах приема граждан на обучение по  
образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5**

1. Настоящее положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 (далее – Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32, Постановлением Администрации городского округа Карпинск от 30.10.2014 г. № 1873 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение городского округа Карпинск» в новой редакции», Постановлением Администрации городского округа Карпинск от 22.08.2014 г. № 1438 «О закреплении территорий городского округа Карпинск за образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы.

3. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцать лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4. Положение обеспечивает прием граждан в Школу, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

5. Школой осуществляется учет детей, проживающих на закрепленной территории, обеспечивается информирование родителей (законных представителей) о правилах организации приема для обучения и организуется прием детей, зарегистрированных по месту жительства на территории закрепленных микрорайонов.

6. Для закрепленных лиц местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

7. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. При приеме обучающегося Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет»

11. В первый класс принимаются дети, возраст которых на 1 сентября текущего учебного года составляет не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

12. По заявлению родителей (законных представителей) Отдел образования администрации городского округа Карпинск вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для детей, возраст которых менее 6 лет 6 месяцев, на 1 сентября создаются все санитарно-гигиенические условия по организации пребывания детей 6 летнего возраста.

13. Прием в 1-й класс гарантирован всем детям, место жительства которых находится в границах закрепленной территории. Прием детей, проживающих в микрорайонах других образовательных учреждений, зависит от наличия свободных мест и сроков предоставления документов.

14. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с января и завершается не позднее 31 июля текущего календарного года при непосредственном обращении заявителя или по электронной почте Школы.

15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего календарного года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16. При наличии свободных мест после завершения приема документов для зачисления всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, за исключением детей, родители (законные представители) которых оформили письменный отказ от зачисления, образовательное учреждение в праве осуществлять прием детей, не зарегистрированных на территории закрепленного за ним микрорайона, ранее 1 августа.

17. Для зачисления ребенка в первый класс заявителем предоставляется заявление о зачислении

- в Школу и предъявляются оригиналы следующих документов:

заявление родителя (законного представителя) на имя директора школы о приеме ребенка в 1-й класс;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя,

- свидетельство о рождении ребенка, иной документ, подтверждающий родство заявителя или статус законного представителя ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением;

- прививочный сертификат (по согласованию сторон);

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (по согласованию сторон);

18. Сведения о количестве 1-х классов в Школе, данные о будущих первоклассниках (фамилия, имя, дата рождения, дата регистрации заявления о приеме) публикуются на официальном сайте отдела образования и обновляются на 1 число каждого месяца в период с января по август текущего календарного года.

19. Для зачисления на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в связи с переводом из другой образовательной организации:

√ заявителем предоставляется:

1) заявление о зачислении в образовательное учреждение;

2) личное дело обучающегося;

3) выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью и подписью руководителя образовательной организации (при осуществлении перевода в течение учебного года);

4) аттестат об основном общем образовании обучающегося (для обучения по образовательной программе среднего общего образования);

√ заявителем предъявляются оригиналы следующих документов:

5) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

6) свидетельство о рождении ребенка, иной документ, подтверждающий родство заявителя или статус законного представителя ребенка;

При отсутствии личного дела и (или) сведений о результатах промежуточной аттестации, после зачисления в образовательное учреждение оформляется новое личное дело, проводится аттестация обучающегося для определения соответствующего уровня образовательной программы и класса обучения.

20. Граждане являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

21. По усмотрению заявителя, кроме указанных в подпунктах 17-20 настоящего положения документов, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и согласие родителей (законных представителей) на обучение по данной программе, документы, подтверждающие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

22. Документы могут быть предоставлены как при непосредственном обращении в Школу, так и по электронной почте. Заявителю передается уведомление о приеме с указанием срока зачисления (срока предоставления оригиналов документов – при обращении по электронной почте).

23. В случае направления документов в форме почтового отправления или электронного документа копии предъявляемых при приеме документов изготавливаются и пересылаются самим заявителем, заверяются в образовательном учреждении при предъявлении оригиналов не позднее 15 рабочих дней после зачисления.

24. Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/> или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

При подаче заявления через ЕПГУ для проверки соответствия копий документов оригиналы в течение 5-ти рабочих дней заявитель представляет оригиналы документов в Школу, в которую было подано заявление

25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью.

26. В связи с объективными причинами срок зачисления в Школу может быть перенесен, место в классе (группе) – сохранено. Основанием для переноса срока зачисления является письменное ходатайство с указанием причин данного переноса.

27. Решение о зачислении в образовательное учреждение принимается директором и оформляется соответствующим приказом.

28. Ответственность за организацию приема обучающихся в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора.

29. Изменения в численном составе обучающихся фиксируются ответственным оператором учреждения в соответствующем разделе информационной системе «Е-услуги. Образование» в течение рабочего дня, следующего за днем издания приказа о зачислении (отчислении) обучающегося.

30. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

31. По данным информационной системы «Е-услуги. Образование» сведения о количестве свободных мест в образовательных учреждениях систематически обновляются и размещаются на официальном сайте отдела образования.

Приложение № 1к Положению о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5

Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору МАОУ СОШ №5

Сметанину И.И.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка (меня) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

дата рождения \_\_\_\_\_ для обучения в \_\_\_\_\_ классе в \_\_\_\_\_ форме обучения  
(очная, очно-заочная, заочная)

\_\_\_\_\_  
(сочетание семейной формы получения образования с обучением в ОУ)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование и место расположения предыдущей образовательной организации)

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка,
2. личное дело
3. выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации,
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

С Уставом школы № 5, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и образовательной программой учреждения ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные, в муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в учреждении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение № 2к Положению о правилах приема граждан  
на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу № 5

Пер. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору МАОУ СОШ №5

Сметанину И.И.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 1-ый класс моего ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении ребенка,
2. документ удостоверяющий личность заявителя,
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства,
4. \_\_\_\_\_

С Уставом школы № 5, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и образовательной программой учреждения ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные, в муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в учреждении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение № 3к Положению о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

Я, \_\_\_\_\_,

*фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

*(вид документа)*

выдан \_\_\_\_\_,

*(кем и когда)*

зарегистрированная по адресу:

\_\_\_\_\_ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даем (даю) согласие на смешанную обработку наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка

*ФИО ребенка, дата рождения*

муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 5 городского округа Карпинск, расположенного по адресу: 624936, г. Карпинск, ул. Трудовая, д. 41.

Цель обработки персональных данных: накопление, актуализация и систематизация сведений.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

фамилия, имя, отчество заявителей и/или законных представителей ребенка;

данные документа, удостоверяющего личность заявителей и/или законных представителей ребенка;

данные о родстве ребенка с законными представителями ребенка;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка;

данные документа, удостоверяющего личность ребенка;

сведения о контактных данных заявителей и/или законных представителей ребенка;

сведения о месте жительства ребенка, заявителей и/или законных представителей ребенка;

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

*Мне разъяснены мои права и обязанности, в части обработки персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать МАОУ СОШ № 5 в случае изменения персональных данных.*

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МАОУ СОШ № 5 письменного заявления об отзыве согласия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение № 4к Положению о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5

**Городской округ Карпинск  
Муниципальное автономное  
общеобразовательное  
учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 5**  
624936 Свердловская область,  
г.Карпинск, ул. Трудовая, 41  
Тел.: (34383) 9-15-05 Факс: (34383) 9-15-05

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Расписка в регистрации заявления и приеме документов**

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что заявление о приеме ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

зарегистрировано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. за № \_\_\_\_\_ в журнале приема заявлений.

К заявлению приложены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С приказом о зачислении можно ознакомиться на информационном стенде или на официальном сайте.

Адрес сайта: школа5карпинск.рф

Ответственный за прием документов:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.