

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО ЧОП «Бастион»
М.Н.Величко



СОГЛАСОВАНО

Директор
МАОУ СОШ № 5

И.И. Сметанин

Handwritten signature of I.I. Smetanin in blue ink, written over the printed name.

Положение
о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте охраны
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 5
структурного подразделения детского сада

Основные термины

Объект - здание структурного подразделения детского сада МАОУ СОШ № 5, расположенное по адресу: 624936, Свердловская обл., г. Карпинск, ул. 8 Марта, 111а.

Территория объекта - земельный участок, отнесенный к Объекту, на котором расположен Объект.

Охрана - ООО ЧОП "Бастион".

Пропускной и внутриобъектовый режим - это совокупность правил внутреннего распорядка, инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности, других нормативных актов, направленных на обеспечение безопасности учащихся, нормального функционирования Объекта, сохранности его собственности, а также мероприятия по их выполнению всеми работниками и учащимися Объекта и другими лицами на его территории.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует основные требования по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режима на Объекте.

1.2. Ответственность за установление и организацию пропускного и внутриобъектового режима возлагается на руководство Объекта, а контроль за его соблюдением на Охрану.

1.3. Руководство Объекта обязано:

- своевременно обеспечивать Охрану списками работников Объекта;
- своевременно обеспечивать Охрану списками телефонов работников Объекта;
- своевременно обеспечить Охрану списками воспитанников и их родителей (законных представителей) по группам Объекта;
- постоянно проводить разъяснительную работу среди работников и посетителей Объекта, направленную на строгое и неукоснительное выполнение требований настоящего положения, повышение бдительности и сохранности собственности;
- соблюдать и укреплять пропускной и внутриобъектовый режим на Объекте;
- знакомить под роспись с настоящим положением всех вновь принимаемых на работу сотрудников, инструктировать их об особенностях пропускного и внутриобъектового режима на Объекте;
- содержать в чистоте территорию охраняемого Объекта.

Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения) должны быть свободными.

1.4. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

1.5. Сотрудники охраны в своей деятельности по осуществлению пропускного и внутриобъектового режима руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями руководства Объекта.

1.6. Руководство охраны вправе вносить руководству Объекта предложения по совершенствованию пропускного и внутриобъектового режима.

2. Пропускной режим.

2.1. Пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) людей, вноса (выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) охраняемого объекта.

2.2. Порядок допуска на Объект работников:

- проход на охраняемую территорию объекта осуществляется работниками только по списку, утверждённому руководителем Объекта, по предъявлении ими документа удостоверяющего личность.

- выход с Объекта осуществляется беспрепятственно.

2.3. Порядок допуска на Объект лиц, не являющихся работниками Объекта:

Посетитель может пройти на Объект по устному распоряжению руководителя Объекта.

Все без исключения посетители предъявляют документ удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение, удостоверение сотрудника правоохранительных органов).

Все без исключения посетители записываются в книгу посетителей, при выходе ставится отметка об окончании посещения.

Охранник имеет право попросить к предъявлению для досмотра личное имущество посетителей Объекта, включая работников Объекта, родителей (законных представителей) воспитанников. При отказе от предъявления, посетители на объект не допускаются.

Отдельные рабочие группы и посетители могут пропускаться на охраняемую территорию в сопровождении руководителя Объекта.

При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.

Порядок выхода с территории объекта персонала и аварийных бригад определяется руководителем аварийных работ.

На случай пожара и иных стихийных бедствий устраиваются дополнительные (запасные) проходы (выходы) для людей. Открытие дополнительных проходов в случае необходимости возлагается на работников Объекта.

2.4. Порядок допуска на Объект родителей (законных представителей) воспитанников:

Родитель (законный представитель), сопровождающий ребенка в учреждение, допускается беспрепятственно: в утренний прием детей с 7:00 до 8:30; в вечернее время при уходе домой с 16:00 до 17:30. Места пребывания родителей (законных представителей) строго определено (группа, кружковая, холл, вестибюль) с учетом специфики каждого Объекта. Нахождение в помещениях Объекта, не предназначенных для посторонних лиц, строго запрещено.

В другое время (с 8:30 до 16:00, с 17:30 до 18:30) родителям (законным представителям) необходимо вызвать по кнопке вызова охранника и ответить на вопросы следующего содержания: фамилия, имя, отчество того, кто желает войти в Детский сад, в какую группу, к кому пришли (ФИО), фамилию, имя ребенка, представителями которого являются, цель визита. После проверки и подтверждения данной информации по имеющимся у работника Охраны спискам (воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников Детского сада) родитель (законный представитель) пропускается в помещение Объекта. При необходимости его передвижение контролируется с помощью видеонаблюдения или сопровождения работником Охраны.

С 18:30 до 7:00 родители (законные представители) в Детский сад не допускаются.

2.5. На Объект не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;

- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;

- лица, отказавшиеся от предъявления документов удостоверяющих личность;

- лица, отказавшиеся от предъявления личного имущества для досмотра.

2.6. Документом, дающим право выноса материальных ценностей, является накладная, наряд-приказание или материальный пропуск установленного образца.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров. Внутриобъектовый режим обязателен для всех лиц, находящихся на территории объекта или в помещениях на его территории.

3.2. На Объекте запрещено:

- курение;
- нахождение посторонних лиц без разрешения руководителя Объекта;
- распитие спиртных напитков;
- нарушение общественного порядка.

4. Действия работника Охраны при наступлении чрезвычайных происшествий

4.1. При совершении преступления либо правонарушения в отношении воспитанников, работников, посетителей:

- незамедлительно нажать тревожную кнопку;
- принять меры к отражению нападения;
- задержать посягающее лицо;
- после прекращения посягательства позвонить 112, сообщить о случившемся;
- доложить руководству Охраны о случившемся по номеру 8-800-550-66-11;
- оказать первую медицинскую помощь пострадавшим.

4.2. При срабатывании пожарной сигнализации:

Действовать согласно имеющейся инструкции по пожарной безопасности. Позвонить по номеру 112 - продублировать сообщение.

При наличии признаков пожара:

- незамедлительно нажать ручной пожарный извещатель;
- позвонить по номеру 112 - сообщить о случившемся;
- приступить к организации эвакуации людей с Объекта.

4.3. В остальных случаях, не предусмотренных настоящей инструкцией:

- нажать тревожную кнопку;
- предотвратить угрозу жизни и здоровью людей (если такая имеется);
- сообщить о случившемся по номеру 112.

5. Пропуск на объект сотрудников правоохранительных органов.

5.1. Сотрудники полиции пропускаются на территорию Объекта беспрепятственно, при предъявлении ими удостоверения сотрудника органа внутренних дел:

Сотрудники охраны обязаны:

- записать в книгу учёта посетителей (оперативной обстановки) данные на старшего группы (сотрудника, если он один) - Ф.И.О., из какого ОВД, номер служебного удостоверения, занимаемая должность и цель прибытия.

- о прибытии на Объект сотрудников полиции доложить руководству объекта, начальнику охраны объектов, старшему смены и ОД ЧОП;

Во всех остальных случаях сотрудники ОВД пропускаются на территорию Объекта на общих основаниях, как посетители.

5.2 Прокуроры, их заместители, помощники и следователи прокуратуры пропускаются на территорию Объекта беспрепятственно ("Закон о прокуратуре Российской Федерации", статьи 21, 22) после предъявления ими соответствующего удостоверения.

В книге учёта посетителей (оперативной обстановки) записываются: Ф.И.О., из какой прокуратуры прибыл и занимаемая должность, номер и дата выдачи удостоверения.

О прибытии на объект прокурора (его заместителя, старшего помощника, помощника, следователя прокуратуры) ставятся в известность руководство объекта; начальник охраны.

Список должностных лиц

для доклада о чрезвычайных ситуациях

| № п./п. | Должность | Фамилия, инициалы | Контактный телефон |
|------------|--|-------------------|-----------------------|
| 1. | Директор МАОУ СОШ № 5 | Сметанин И.И. | 8-912-248-13-66 |
| 2. | Зам. директора по УВР | Ремизова Н.Е. | 8-904-989-76-26 |
| 3. | Зам. директора по ВР | Сафронова О.В. | 8-908-919-94-40 |
| 4. | Зам. директора по СЗиОД | Торопцева Н.И. | 8-950-196-49-72 |
| 5. | Специалист по ОТ | Зырянова Ж.А. | 8-950-636-61-93 |
| 7. | Генеральный директор ООО ЧОП «Бастион» | М.Н. Величко | 8-902-87-17-362 |
| 8. | Начальник охраны ООО ЧОП «Бастион» | Д.В. Смирнов | 8-953-38-77-595 |
| 9. | Оперативный дежурный ООО ЧОП «Бастион» | - | 8-904-17-79-706 |
| 10. | Пульт централизованной охраны ООО ЧОП «Бастион» | - | 8-800-550-66-11 |