

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ № 5  
И.И. Сметанин  
Приказ № 115-од от 14.09.2016г.



**Комплексный план мероприятий по контролю за организацией питания,  
улучшением питания и формированию культуры питания  
обучающихся МАОУ СОШ № 5  
на 2016-2017 учебный год**

**Цель:** *Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.*

**Задачи:**

1. Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий обучающихся, установленных федеральными, областными, районными нормативными документами.
2. Обеспечение питанием обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся.
4. Укрепление и модернизация материальной базы столовой школы.
5. Повышение культуры питания.
6. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
7. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

**Участники реализации комплексного плана**

<b>Участники</b>	<b>Функции</b>
<b>Администрация</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• контроль за организацией питания и качеством пищи;</li><li>• поддержание безопасных условий приема пищи;</li><li>• контроль за состоянием обеденного зала и состоянием пищеблока;</li><li>• регулярный мониторинг качества питания;</li><li>• разработка мероприятий по увеличению охвата школьников горячим питанием;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>просветительская работа по распространению санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса, основ здорового образа жизни.</li> </ul>
<b>Педагогический коллектив</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>пропаганда ЗОЖ в классах: классные часы, родительские собрания, коллективные социологические исследования и индивидуальные беседы на уровне класса;</li> <li>контроль за охватом питанием в классе;</li> <li>выявление неблагополучных семей, посещение их на дому.</li> </ul>
<b>Родительская общественность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>контроль за организацией питания и качеством пищи;</li> <li>внесение предложений по совершенствованию качества питания;</li> <li>участие в социологических исследованиях по качеству питания.</li> </ul>
<b>Медицинский работник</b>	<p>контроль за качеством пищи и соблюдением правильного рациона питания школьников;</p> <p>контроль за санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;</p> <p>организация и проведение уроков здоровья;</p> <p>контроль за состоянием здоровья обучающихся.</p>

## Направления работы

### *1-е направление*

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1.	Организационное совещание: – порядок приема учащимися завтраков и обедов; - график режима работы столовой, - обязанности учителя в столовой; - оформление льготного питания.	Сентябрь, январь, В течение года	Директор  Зам.директора по СЗиОД
2.	Совещание классных руководителей: - об организации горячего питания; - презентация блюд школьного меню.	Сентябрь	Директор Зам.директора по СЗиОД
3.	Заключение договоров на поставку продуктов питания.	К 01.09.2016	Зам.директора по ФХД

		г.	
4.	Заключение договора с МБУ «СПТЦ» по организации питания.	К 01.09.2016 г.	Зам.директора по СЗиОД
5.	Составление примерного 10-дневного меню.	К 01.09.2016 г.	Зам.директора по СЗиОД
6.	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания.	1 раз в четверть	Директор
7.	Издание распорядительных документов по школе, утверждение планов и Положения по организации питания.	Август - сентябрь	Директор
8.	Размещение информации об организации питания, формировании культуры питания на сайте школы.	В течение учебного года	Зам.директора по СЗиОД, администратор сайта

### ***2-е направление***

#### **Методическое обеспечение**

<b>№</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Консультации для классных руководителей: - Культура поведения учащихся во время приема пищи. - Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания. - Организация горячего питания – залог сохранения здоровья.	В течение года	Зам. директора по СЗиОД, медработник
2.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся.	В течение года	Администрация

### ***3-е направление***

#### **Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся**

<b>№</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>
3.	Классные часы по темам:	Сентябрь	зам. директора по

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Режим дня и его значение.</li> <li>- Культура приема пищи.</li> <li>- Острые кишечные заболевания и их профилактика.</li> </ul>		СЗиОД Классные руководители, медработник, учитель обслуживающего труда, учитель биологии,
4.	Игра-праздник для учащихся начальной «Золотая осень».	Октябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
5.	Конкурс поделок из овощей и фруктов.	Сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
6.	Презентация горячего питания. - оформление обеденного зала столовой; - выпуск школьной газеты о правильном питании (6-11 кл.); - рекламных плакатов «Новое поколение выбирает правильное питание» (2-7 кл.).	Октябрь	Зам.директора по ВР Классные руководители
7.	Беседы со старшеклассниками «Влияние здорового питания на организм подростка».	Декабрь	Учитель биологии
8.	Праздники «День именинника».	Январь	Зам. директора по ВР, классные руководители
9.	Цикл бесед с учащимися и родителями «Азбука здорового питания».	В течение года	Учитель биологии, медработник
10.	Акция «День чистых рук».	Октябрь	Зам.директора по ВР
11.	Анкетирование «Удовлетворенность деятельностью школы».	Сентябрь, Май	Классные руководители
12.	Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время)	Летний период	Начальник ГОЛ

#### ***4-е направление***

##### Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1.	Проведение классных	По плану	Медработник

	<p>родительских собраний по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся.</li> <li>- Профилактика желудочно-кишечных заболеваний и инфекционных, простудных заболеваний. Итоги медицинских осмотров учащихся.</li> </ul>	классных руководителей	
2.	Индивидуальные консультации медработника для родителей.	В часы работы медика	Медработник
3.	Анкетирование «Удовлетворенность деятельностью школы».	Сентябрь, Май	Классные руководители

### ***5-е направление***

Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1.	Систематический контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания учащихся.	В течение года	Завхоз
2.	Проведение ремонтных работ обеденного зала и пищеблока.	Июнь-август	Завхоз
3.	Внедрение в систему школьного питания новых блюд, изделий.	В течение года	Ст.повар
4.	Организация работы фитобара.	В течение года	администрация
5.	Апробация новых форм организации школьного питания.	В течение года	администрация
6.	Приобретение столовых приборов.	В течение года	администрация
7.	Приобретение рабочих столов в цеха.	В течение года	администрация
8.	Приобретение кухонной посуды.	В течение года	администрация
9.	Приобретение столовой посуды.	В течение года	администрация

		года	
--	--	------	--

**6-е направление**

Осуществление контроля за организацией питания

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1.	Заседание Управляющего Совета по организации питания по вопросам: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний.	Сентябрь февраль	Председатель Управляющего Совета Директор Родительская общественность
2.	Организация работы бракеражной комиссии по питанию.	В течение года	Администрация
3.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, буфета. Проведение текущих и целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, Бракеражная комиссия
4.	Проведение целевых тематических проверок.	Не менее 2-х раз год	Управляющий Совет, комиссии по контролю за организацией питания, его качеством
5.	Ведение табеля учёта питания Апробация новых форм организации школьного питания.	В течение года	администрация
6.	Приобретение столовых приборов.	В течение года	администрация
7.	Приобретение рабочих столов в цеха.	В течение года	администрация
8.	Приобретение кухонной посуды.	В течение года	администрация
9.	Приобретение столовой посуды.	В течение года	администрация

- ежедневный: организация дежурства учителей, администратора;

- ежемесячный: аналитический отчет об охвате горячим питанием;  
мониторинг

- оперативный: по итогам проверок, по заявлениям родителей и обучающихся.